

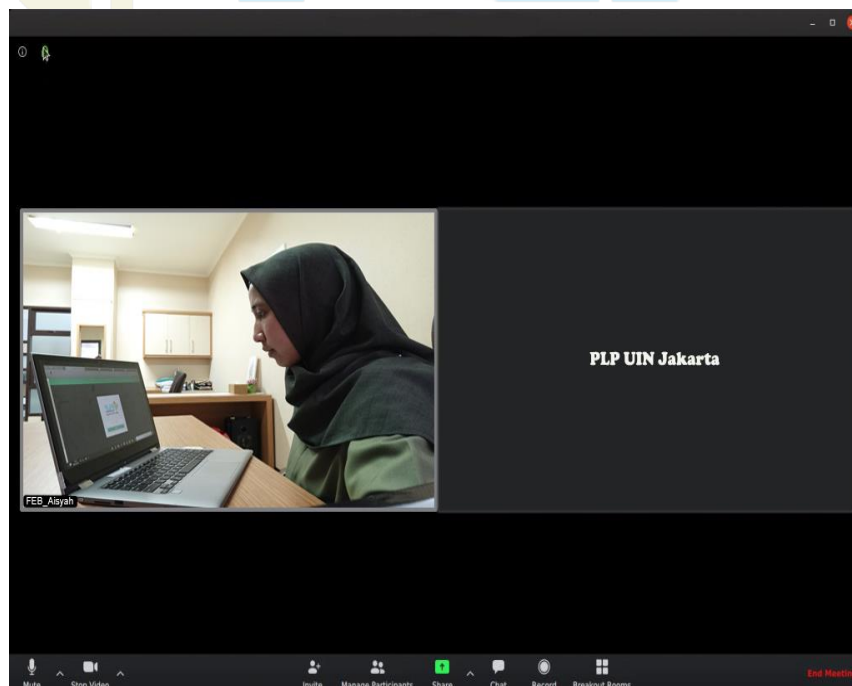
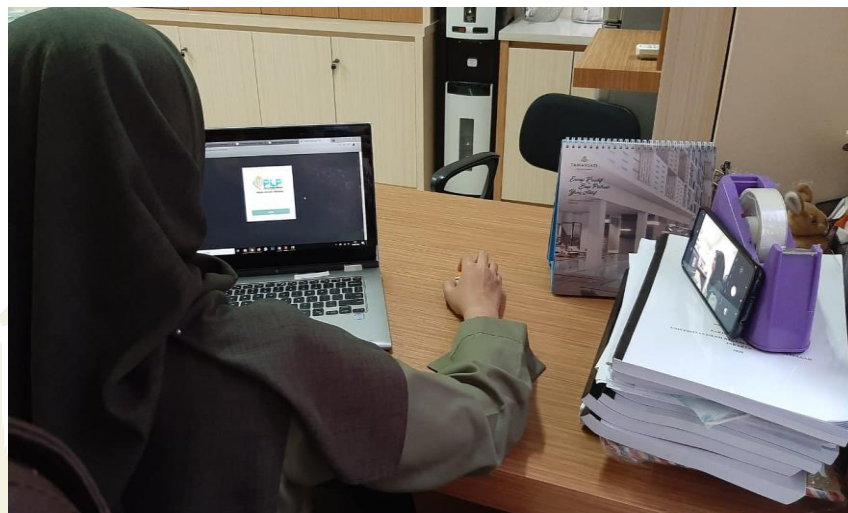
PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN TES POTENSI AKADEMIK (TPA) *ONLINE*
PROGRAM MAGISTER DAN DOKTOR (S2/S3)
UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA
2020

A. Sebelum Pelaksanaan/Persiapan tes yang harus dilakukan:

1. Peserta menyiapkan dua gawai/*device* berikut:
 - a. Peserta diwajibkan menyiapkan laptop yang sudah terinstal *google chrome/mozilla firefox*
 - b. *Handphone* yang sudah terinstal aplikasi *zoom meeting*.
 - c. *Headphone/Headset*
2. Persiapan pengawasan tes: laptop untuk mengerjakan tes dan *handphone* untuk mengaktifkan *zoom meeting*.
3. Peserta menyiapkan tanda pengenal (KTP/SIM/KARTU PELAJAR/PASPOR).
4. Peserta menyiapkan kartu ujian dengan foto terbaru yang sudah di *print*.
5. Pastikan koneksi internet stabil kecepatan minimal 1 *mb/sec*.
6. Peserta menyediakan kuota internet minimal 3gb apabila di tempat tes tidak tersedia *wifi*.
7. Pastikan ruangan memiliki cukup cahaya dan peserta harus terlihat setiap saat
8. Peserta menyiapkan 2 lembar HVS kosong.
9. Dilarang menggunakan perangkat tambahan selain yang disarankan
10. H-1 pelaksanaan tes, tim PLP UIN Jakarta akan mengirimkan *link zoom meeting* ke *e-mail* masing-masing peserta (mohon peserta memberikan alamat *email* yang aktif dengan mengisi *google form* berikut ini : bit.ly/pendataanTPAS2S3; pengisian *google form* paling lambat Senin, 24 Agustus 2020 pukul 14.00).

B. Saat Pelaksanaan Tes

1. Peserta memasang dua gawai/*device*:
 - a. Tempatkan *handphone* dengan posisi kamera seperti contoh gambar, frame kamera harus terlihat wajah peserta, layar komputer, dan slot. Untuk mendapatkan posisi terbaik, disarankan menggunakan tripod untuk meletakkan HP sehingga posisi Anda dapat terlihat jelas (lihat contoh di bawah). Jika tidak memiliki tripod dapat menggunakan alat lain, namun dipastikan bahwa posisi laptop dan peserta tes dapat terlihat jelas seperti gambar di bawah ini.



Tampilan dari Zoom

- b. Slot yang boleh terhubung dengan laptop hanya *charger*, *headphone/headset*, dan *mouse* (wajib menggunakan *headset* dan *charger* sudah terpasang).
- c. Pastikan Anda terhubung dengan koneksi internet yang stabil.
2. Peserta bergabung ke *zoom meeting* 1 jam sebelum pelaksanaan tes menggunakan *link* yang sudah dikirimkan tim PLP UIN.
3. Peserta menggunakan format nama di *zoom* yaitu pilihan fakultas_nama lengkap (contoh: FEB_Aisyah Ramadhani, SPS_Ayasha Rizkiana)
4. **Panitia** akan melakukan **verifikasi data** dan memastikan posisi duduk, layar laptop, pencahayaan, serta pakaian peserta di ***main room zoom meeting***.
5. Peserta yang sudah lolos verifikasi dari tim panitia akan dipindahkan ke ***breakout room kelas Tes Potensi Akademik (TPA)***.
6. Ketika dipindahkan ke *breakout room*, di layar laptop/komputer akan muncul tulisan “***Joining Breakout Rooms..... Breakout Kelas Tes Potensi Akademik (TPA) Ruang ...***”, maka peserta silakan klik “***join***” dan akan masuk ke ruang kelas tes potensi akademik.
7. Pengawas akan membacakan tata tertib tes
8. Pengawas akan menginstruksikan peserta tes untuk membuka email pribadi masing-masing peserta.
9. Peserta akan menerima *email* dari tim PLP UIN berupa *link* dan kode aktivasi pelaksanaan TPA.
10. Apabila semua peserta sudah masuk ke aplikasi TPA, pengawas akan memberikan instruksi tes.
11. Ketika peserta mengalami kendala teknis silakan menghubungi pengawas *via chat zoom meeting*.
12. Kendala teknis terkait jaringan yang tidak stabil di luar tanggung jawab pengawas
13. Peserta dilarang berbicara saat tes berlangsung. Pastikan tidak ada suara di sekitar karena bisa dianggap bentuk kecurangan
14. Peserta dilarang meninggalkan tempat tes selama tes berlangsung