

Panduan Pengisian Formulir Pendaftaran KKN-PpMM 2016 Terintegrasi AIS
Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)
LP2M UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

A. Dasar Pemikiran

Mulai tahun 2016 ini, Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) LP2M-UIN Syarif Hidayatullah Jakarta melakukan perubahan dalam pola pelaksanaan pendaftaran KKN. Pada tahun sebelumnya pendaftaran KKN dilakukan secara berkelompok oleh mahasiswa. Mahasiswa lah yang menentukan siapa yang menjadi anggota di kelompoknya kemudian memilih desa. Berdasarkan pengalaman tahun 2015, pola seperti itu mengalami kendala saat sebaran fakultas dalam satu kelompok tidak merata. Padahal mengintegrasikan sejumlah keilmuan fakultas dalam satu kelompok merupakan salah satu misi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Oleh karenanya, pada tahun ini pengelompokan anggota KKN dan penentuan lokasi KKN akan dilakukan oleh PPM. Atas dasar itulah, mengapa PPM merubah pola pendaftaran KKN-PpMM pada tahun 2016.

Panduan ini merupakan salah satu upaya PPM agar tahapan pelaksanaan Pengabdian pada Masyarakat oleh Mahasiswa (PpMM) dapat dipahami oleh mahasiswa dan pihak-pihak terkait. Setiap mahasiswa semester VI yang telah memenuhi persyaratan KKN wajib mengisi formulir isian ini sebagai syarat awal untuk menjadi calon peserta KKN-PpMM 2016. Semua data akan direkap dan dikelompokkan secara acak oleh PPM UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan mempertimbangkan sebaran fakultas dan gender.

B. Masa Pengisian Formulir

1. Uji coba pengisian formulir 23-29 Pebruari 2016.
2. Mulai Pengisian Formulir Pendaftaran 15-31 Maret 2016.

C. Tatacara Pengisian melalui AIS

Berikut beberapa langkah yang harus dilakukan sebelum mengisi formulir:

1. Masuk ke akun AIS yang Saudara miliki
2. Pilihlah folder KKN-PpMM
3. Baca Informasi Formulir yang tersedia
4. Isilah kolom yang ada, dengan cara memilih atau menuliskan jawaban dari setiap pertanyaannya dan centang Pernyataan Validasi Informasi Formulir dan Surat Kesediaan.
5. Klik tombol simpan dan Print, ada 2 (dua) dokumen Form dan Surat Kesediaan.
6. Simpan dokumen tersebut dalam maf plastic bening warna merah. Dokumen akan menjadi dasar untuk verifikasi keikutsertaan Saudara dalam pembekalan KKN;

D. Penjelasan Setiap Kolom Formulir

1. KODE Pengabdian pada Masyarakat oleh Mahasiswa (PpMM) *
Setiap mahasiswa wajib memilih poin no 01 KKN-PpMM Reguler. Setelah itu dipersilakan untuk memilih satu poin lainnya, berdasarkan kompetensi yang dimiliki.
- 01 KKN-PpMM Reguler: adalah program Pengabdian mahasiswa di lokasi desa yang dipilih oleh PPM, yang selama dilakukan secara regular setiap tahun yang secara langsung dikoordinasikan dan kelola oleh PPM.

- 02 KKN-PpMM *in Campuss*: program pengabdian mahasiswa yang dilakukan di kampus, berdasarkan permintaan unit kerja yang ada dan atau ajuan mahasiswa karena yang bersangkutan memiliki kompetensi untuk memberikan layanan pengabdian di unit tersebut.
- 03 KKN-PpMM Mandiri Terstruktur: adalah program pengabdian mahasiswa yang dilakukan secara mandiri, baik individu atau kelompok. Program ini dilaksanakan berdasarkan ajuan mahasiswa karena yang bersangkutan memiliki kompetensi tertentu untuk melakukan layanan pengabdian di masyarakat.
- 04 KKN-PpMM Kebangsaan: adalah program kerjasama pengabdian mahasiswa Badan Koordinasi Perguruan Tinggi wilayah Barat. UIN Syarif Hidayatullah Jakarta akan mengirim 20 orang mahasiswa sebagai utusan dalam kegiatan tersebut. Setiap mahasiswa yang ikut akan dikelompokkan bersama mahasiswa lain dari sejumlah universitas. Pada tahun ini akan dilaksanakan di Kep. Riau.
- 05 KKN-PpMM International: adalah inisiasi program pengabdian mahasiswa yang akan dilakukan di sejumlah Negara, di antaranya Thailand, Malaysia, Taiwan dan Hongkong. Kemampuan agama (baca kitab dan Qur'an, Tabligh, dan mengajar) serta Bahasa Arab menjadi syarat utama dari program ini, karena akan diarahkan pada memberikan layanan dakwah di pesantren atau majelis Taklim di Negara-negara tersebut.

2. NAMA

KOLOM AKAN TERISI SECARA OTOMATIS

Pastikan bahwa nama yang muncul adalah sudah benar.

3. NIM

KOLOM AKAN TERISI SECARA OTOMATIS

Pastikan bahwa NIM sudah sesuai dan benar

4. FAKULTAS

KOLOM FAKULTAS AKAN TERISI SECARA OTOMATIS

5. PROGRAM STUDI

KOLOM PROGRAM STUDI AKAN MUNCUL SECARA OTOMATIS

6. TEMPAT, TANGGAL LAHIR. *

KOLOM AKAN TERISI SECARA SECARA OTOMATIS

Pastikan bahwa data benar: Jakarta, 02/05/1999

7. JENIS KELAMIN

KOLOM AKAN TERISI SECARA OTOMATIS

8. SEMESTER

KOLOM SEMESTER AKAN TERISI SECARA OTOMATIS

9. JUMLAH SKS YANG TELAH DIAMBIL *

KOLOM SKS AKAN TERISI SECARA OTOMATIS

Bila jumlah sks belum mencapai 110 maka Anda tidak akan bisa mendaftar secara langsung di AIS, silakan hubungi PPM langsung.

10. NOMOR TELP/HP AKTIF *

KOLOM SEMESTER AKAN TERISI SECARA OTOMATIS

Pastikan nomor telp atau handphone yang tertera banar dan masih aktif

11. ALAMAT EMAIL @mhs.uinjkt.ac.id

KOLOM SEMESTER AKAN TERISI SECARA OTOMATIS

Bila belum tercantum Anda harus mengisi hanya dengan email mhs.uinjkt.ac.id.

12. ALAMAT RUMAH *

KOLOM SEMESTER AKAN TERISI SECARA OTOMATIS

Isilah dengan alamat rumah asal

13. KOMPETENSI AKADEMIK *

Isilah dengan kemampuan akademik yang dimiliki berdasarkan program studi. Contoh: "membagi waris, mensyarah hadits, fisika, argobisnis, teknik informatika, pengelolaan perpustakaan, dll.

14. KOMPETENSI KETERAMPILAN *

Isilah dengan jenis-jenis keterampilan yang dimiliki. Contoh: "Menari", "Memasak", "Membuat Kerajinan Tangan, Memainkan alat music,".

15. RENCANA KEGIATAN DI LOKASI KKN *

Isilah kegiatan apa yang akan Saudara/i lakukan secara individu di lokasi KKN (pengabdian) sesuai dengan kompetensi akademik dan keterampilan yang Saudara miliki. Contoh: "Saya akan membantu guru SD/MI/SMP dalam proses belajar mengajar di kelas"

16. PERNYATAAN KEABSAHAN DATA FORMULIR:

Centanglah tombol pernyataan keabsahan data.

"Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang tertera merupakan keterangan yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan"

E. Penutup

Demikian panduan ini disusun, sebagai acuan dalam proses pengisian formulir pendaftaran KKN-PpMM 2016. Apabila ada pertanyaan atau keluhan terkait form ini silakan kirimkan ke ppm@uinjkt.ac.id dengan subyek email: Saran/ Keluhan Form Pendaftaran.[e]

Ciputat, 5 Maret 2016

Kepala PPM

Djaka Badranaya, ME.